|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»** | **Описание: ГЕРБ для бланков** | **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»****ИНАРОДНЭ ДЕПУТАТХЭМ Я СОВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято 15-й сессией Совета народных депутатов муниципального образования«Красногвардейский район» четвертого созыва | 19 октября 2018 года № 120 |

**О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению**

**лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов**

*(в ред. решений от 27.03.2020 г. № 126, от 09.04.2021 г. № 184, от 03.12.2021 г. № 236, от 27.12.2021 г. № 242)*

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район»

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Дружба» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатовмуниципального образования «Красногвардейский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Выставкина |  | Главамуниципального образования «Красногвардейский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Османов |
|  |  | с. Красногвардейское 19.10.2018 года № 55 |

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

 «Красногвардейский район»

от 19.10.2018 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», относятся глава муниципального образования «Красногвардейский район», председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район», а также депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

**Пункт 2 в ред. решения от 03.12.2021 г. № 236**

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, Уставом *и иными муниципальными нормативными правовыми актами* муниципального образования «Красногвардейский район», настоящим Положением.

**Пункт 3 в ред. решения от 27.03.2020 г. № 126**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

6) организует ведение делопроизводства Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие либо при рассмотрении вопросов соблюдения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов непосредственно председателем Комиссии.

8. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля над выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и ознакомление с ними членов Комиссии, заинтересованных лиц;

2) оповещает членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте заседания;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

1) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) обращение лица, замещающего муниципальную должность (из числа лиц, указанных в подпункте «з» пункта 1 и пункте 1.1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением заявления Главы Республики Адыгея, поступившего в Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, предоставляется:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- специалистами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

**Абзац четвертый в ред. решения от 09.04.2021 г. № 184**

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Адыгея;

- общероссийскими средствами массовой информации.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

16. Уведомление, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, подается в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Обращение и материалы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 14 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Регистрация указанных обращения и материалов осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации уведомлений, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. По поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений, обращений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

19. При подготовке предусмотренного [пунктом](#P75) 18 настоящего Положения мотивированного заключения секретарь Комиссии имеет право получать от лиц, представивших уведомления или обращения, необходимые пояснения, а также может направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. Уведомление или обращение, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления уведомления или обращения секретарю Комиссии представляются председателю Комиссии.

21. В случае направления запросов уведомление или обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления уведомления или обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированное заключение, предусмотренное [пунктом](#P75) 18 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлениях или обращениях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений и обращений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 44, 45 настоящего Положения.

23. В случае поступления в Комиссию информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссией организуется проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея (далее - установленные ограничения, запреты и обязанности).

Проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется по решению Комиссии, если иной порядок не установлен федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Адыгея.

24. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

25. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Комиссией.

26. При осуществлении проверки председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

3) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений, запретов и обязанностей.

27. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3 пункта](#Par0) 26 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений, запретов и обязанностей;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

28. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются председателем Комиссии.

**Пункт 28 в ред. решения от 09.04.2021 г. № 184**

29. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются в соответствии с федеральным законодательством.

**Пункт 29 в ред. решения от 09.04.2021 г. № 184**

30. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений, запретов и обязанностей подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

31. По окончании проверки председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

32. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросу, указанному в [подпункте 2 пункта 30](#Par50) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросу, указанному в [подпункте 2 пункта 30](#Par50) настоящего Положения.

33. Пояснения, указанные в [пункте 32](#Par53) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

34. По результатам проверки составляется заключение.

35. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Адыгея, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

36. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте](#P54) 14 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

38. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных для рассмотрения на заседании Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

39. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с [подпунктами 1](#P58), 2 пункта 14 настоящего Положения уведомление или обращение. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление или обращение, указывает в уведомлении или обращении.

40. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 14 настоящего Положения уведомление или обращение, в случае:

1) если в уведомлении или обращении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление или обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее уведомление или обращение, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

41. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

42. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

43. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

46. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, на основании заключения по результатам проверки, проведенной Комиссией в соответствии с настоящим Положением, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало установленные ограничения, запреты и обязанности;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

47. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

48. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

49. В случае если в уведомлениях, обращениях, предусмотренных [подпунктами](#P58) 1 и [2 пункта](#P65) 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких уведомлений, обращений по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

50. При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

51. Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями [пункта 52](#P147) настоящего Положения и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

52. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в соответствии с настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение Комиссии и обоснование его принятия.

53. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

54. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

55. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляется в Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район».

56. Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» рассматривает протокол заседания Комиссии на ближайшем заседании. О принятом решении Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 57. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

 муниципального образования

«Красногвардейский район»

от 19.10.2018 г. № 55
*(в ред. решений от 27.03.2020 г. № 126,*

*от 09.04.2021 г. № 184, от 27.12.2021 г. № 242,*

*от 01.11.2022 г. № 5)*

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель Комиссии:**

1. Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район».

**Заместитель председателя Комиссии:**

2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию).

**Секретарь Комиссии:**

3. Ведущий специалист организационно-правового отдела Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район.

**Члены Комиссии:**

4. Начальник организационно-правового отдела Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район».

5. Управляющий делами администрации муниципального образования «Красногвардейский район» - начальник общего отдела (по согласованию).

6. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию).

7. Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию).

8. Председатель Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Красногвардейского района (по согласованию).

9. Председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» по социальным вопросам, законности, вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике.

10. Главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию).