|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»** | **Описание: ГЕРБ для бланков** | **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»****ИНАРОДНЭ ДЕПУТАТХЭМ Я СОВЕТ** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято 9-й сессией Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» четвертого созыва | 27 апреля 2018 года № 77 |

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими**

**муниципального образования «Красногвардейский район» разрешения**

**представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

***УТРАТИЛО СИЛУ В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ ОТ 03.07.2020 Г. № 140***

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 41 Устава муниципального образования «Красногвардейский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) получения муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Дружба», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель** **Совета народных депутатов****муниципального образования «Красногвардейский район»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Выставкина** |  | **Глава****муниципального образования «Красногвардейский район»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Османов** |
|  |  | *с. Красногвардейское* *от 27.04.2018 г. № 31* |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

«Красногвардейский район»

от 27.04.2018 г. № 31

ПОРЯДОК

**получения муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейский район», замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Красногвардейский район» в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение представителя нанимателя).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя муниципальными служащими заблаговременно, не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала соответствующей деятельности, подается [заявление](#P92) на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление муниципального служащего).

3. Регистрация заявления муниципального служащего осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в [журнале](#P155) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. К заявлению муниципального служащего прилагается копия устава некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (далее - копия устава).

5. Заявление муниципального служащего и приложенная к нему копия устава предварительно рассматриваются должностным лицом на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам данного рассмотрения должностное лицо готовит соответствующее заключение.

6. Заключение, заявление муниципального служащего и копия устава представляются руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

7. Решение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с [пунктом](#P51) 6 настоящего Порядка.

8. Должностное лицо письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» в соответствии с [пунктом](#P51) 6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление муниципального служащего с резолюцией руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» и заключение по результатам его рассмотрения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку получения муниципальными служащими

 муниципального образования «Красногвардейский район»

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного

 органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

 Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(резолюция)* |  | *(должность руководителя*  |
|  |  | *и наименование органа местного самоуправления)* |
| *(подпись, фамилия, инициалы руководителя органа местного самоуправления)* |  | *(инициалы, фамилия)*от |
| *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* |  | *(ФИО)* |
|  |  | *(должность муниципального служащего)* |

**Заявление**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Порядком получения муниципальными служащими муниципального образования «Красногвардейский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование некоммерческой организации)*

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) *(нужное подчеркнуть)*.

Юридический и фактический адреса некоммерческой организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая мною деятельность не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Копию устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись муниципального (расшифровка подписи)*

 *служащего)*

Приложение № 2 к Порядку получения муниципальными служащими

 муниципального образования «Красногвардейский район»

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного

 органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Отметка об информировании муниципального служащего, представившего заявление, о принятом решении (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |